

Гомуми белем бирүче муниципаль автономияле учреждение Казан шәһәре, Вахитов району “Инглиз телен тирантен өйрәтүче 18 нче номерлы гомуми урта белем бирүче мәктәп”



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

### ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани  
Протокол № 1 от «1» 08 2022 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани  
Р.Р. Бадриева  
Приказ № 139 от «01» 09 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете

МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета Школы (далее – Родительский комитет), определяет порядок организации его деятельности, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В соответствии с Уставом Школы, в качестве органа государственно - общественного управления в Школе действует общешкольный Родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав Родительского комитета Школы входят представители Родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета Школы избирается председатель.

1.4. Родительский комитет Школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета Школы — один год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Родительский комитет Школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.6. Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет Школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет Школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Школы и классных руководителей.

## 2. Задачи Родительского комитета Школы

2.1. Деятельность Родительского комитета Школы направлена на **решение следующих задач:**

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.1.2. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.1.3. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.4. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.1.5. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.1.7. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

2.1.8. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.1.9. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Родительского комитета Школы**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует, совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе Родительского комитета.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы в рамках компетенции Родительского комитета;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Родительском комитете Школы;
- план работы Родительского комитета Школы.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Члены Родительского комитета школы несут ответственность за:

5.1.1. Выполнение плана работы.

5.1.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Школы.

5.1.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.1.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания Родительского комитета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. **Непосредственное руководство** деятельностью Родительского комитета Школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора Школы по воспитательной работе.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский комитет Школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, директором Школы и заместителем директора по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний в соответствии с правилами делопроизводства в Школе

8.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя.

## **9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательной деятельности в Школе, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 (ред. от 14.07.2022 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены локальными нормативными актами Школы.

## **10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Школы может производиться по решению общешкольного родительского собрания.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.